



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts: talsu2vidusskola@talsi.lv

Talsos
15.10.2021.

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK ORGANIZĒTS DARBS
TALSU 2.VIDUSSKOLĀ, IEVĒROJOT EPIDEMIOLOGISKĀS
DROŠĪBAS PASĀKUMUS COVID – 19 LAIKĀ

Izdotā saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 662 (28.09.2021.) "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un MK rīkojumu Nr.720 (09.10.2021) "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu"

I. Vispārīgie noteikumi.

1. Kārtība nosaka rīcību kopumu, kas ietver Talsu 2. vidusskolā (turpmāk - Skola) 28.09.2021. MK noteikumu Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" un 09.10.2021. MK rīkojuma Nr.720 "Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu " noteiktos pamatprincipus attiecībā uz mācību un audzināšanas darba organizāciju.
2. Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz metodiskajiem ieteikumiem "Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē" un "Ieteikumi izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai".
3. Kārtība pieejama Skolas mājas lapā www.talsu2vsk.lv, skolas telpās 2.stāvā pie ziņojuma sienas.
4. Ar direktora rīkojumu Skolā tiek norākotas atbildīgās personas, kuras koordinē noteiktās kārtības ieviešanu un uzraudzību:
 - 4.1. higiēnas, distancēšanās un personu veselības stāvokļa uzraudzība – skolas medmāsa;
 - 4.2. mācību un audzināšanas darba organizācija – direktora vietnieces izglītības jomā;
 - 4.3. higiēnas prasību nodrošināšana – direktora vietniece saimnieciskajā darbā.
5. Skola informē darbiniekus, skolēnus un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvju par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid -19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību.
6. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti skolā. Ja skolēnam konstatē slimības pazīmes, tiek ievēroti pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumi saskaņā ar MK noteikumiem Nr.662 un informēta Skola par skolēna prombūtnes iemeslu.

7. Kārtība ir saistoša Skolas izglītojamiem, darbiniekiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.
8. Ar kārtību tiek iepazīstināti Skolas darbinieki, izglītojamie un izglītojamo likumiskie pārstāvji. Iepazīšanos ar kārtību Skolas darbinieki un izglītojamie apstiprina ar savu personisko parakstu. Tā tiek publicēta skolas mājas lapā www.talsu2vsk.lv
9. Kārtībā var tikt veikti grozījumi atbilstoši valstī noteiktajam epidemioloģiskajam stāvoklim.

II. Mācību, audzināšanas un interešu izglītības darba organizācija.

10. Mācību procesā tiek nodrošināta mācību satura apguve atbilstoši mācību priekšmetu standartiem, Skolā licencētajām un akreditētajām izglītības programmām.
11. Mācību sasniegumu vērtēšana klātienē un attālinātajā mācību procesā notiek atbilstoši Skolas vienotās vērtēšanas kārtībai.
12. Attālinātā mācību laikā izglītojamie veic skolotāja noteikto patstāvīgo darbu mājās vai piedalās tiešsaistes stundās, izmantojot Skolas Office 365 MS Teams platformu. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem vai izglītojamam ir pienākums nekavējoties ziņot mācību priekšmeta skolotājam par problēmām, veicot attālināto mācību darbu, lai Skola savlaicīgi sniegtu nepieciešamo atbalstu kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanai.
13. Viena klase, grupa tiek uzskatīta par noslēgtu kopu.
14. Klašu audzinātāji klašu audzināšanas stundās iekļauj jautājumus par pareizu higiēnu, distancēšanos, veselības stāvokļa uzraudzību, informēšanu un komunikāciju.
15. Klašu audzinātāji klašu stundās izglītojamos iepazīstina ar šo kārtību, ko izglītojamais apstiprina ar savu personisko parakstu instruktāžu žurnālā.
16. Skolā klases tiek atvērtas plkst. 7.30.
17. Mācību stundas iespēju robežas tiek plānotas kā bloka stundas.
18. Katrai klasei starp mācību stundām paredzēti 5 minūšu pārtraukumi un viens 50 minūšu pārtraukums pēc apstiprināta grafika. Skolotāji mācību stundu laikā vai pārtraukumos iespēju robežas nodrošina izglītojamiem dinamiskās pauzes.
19. No mācībām brīvajās stundās izglītojamie uzturas klases vai citā norādītā telpā.
20. Ārpusstundu nodarbībās tiek nodrošināta distancēšanās viena interešu izglītības pulciņa ietvaros, ievērojot interešu izglītības pulciņa darba organizācijas nosacījumus.
21. Informatīvās pedagogu un vecāku sapulces tiek organizētas Skolas Office 365 MS Teams platformā.

III. Izglītojamo ēdināšanas nodrošināšana.

22. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta, ievērojot Covid – 19 infekcijas izplatības ierobežojošus pasākumus.
23. Izglītojamo ēdināšana tiek nodrošināta 4 maiņās, ievērojot apstiprināto ēdināšanas nodrošināšanas laika grafiku.
24. Skolas ēdnīcas priekštelpā tiek nodrošināta roku mazgāšanas iespēja ar siltu ūdeni un ziepēm.
25. Katra izglītojamo klases grupai ēdināšana tiek nodrošināta pie klasei norādītā galda.
26. Netīros traukus izglītojamie novieto pie virtuves lodziņa uz galda, kas paredzēts netīrajiem

traukiem.

27. Ēdināšanas pakalpojuma sniedzēji rūpējas par sanitāro un higiēnas normu ievērošanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.
28. Lai nodrošinātu precīzu ēdināšanas porciju sagatavošanas daudzumu, klases audzinātājs katru dienu līdz plkst. 9:15 uzskaita izglītojamo skaitu, kas izmants ēdināšanas pakalpojumu un informē par to Skolas ēdnīcas atbildīgo personu.
29. Izglītojamie, kuri neizmanto Skolas ēdināšanas pakalpojumu, ēdināšanai paredzētajā starpbrīdī atrodas norādītajā klases telpā.

IV. Veselības uzraudzība un distancēšanās pasākumu nodrošināšana.

30. Izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem katru rītu ir jānovērtē sava bērna veselības stāvoklis.
31. Pirms ierašanās Skolā, tai skaitā darba dienas ietvaros, savs veselības stāvoklis ir jānovērtē Skolas darbiniekiem.

32. Ārkārtas situācijas laikā:

- 32.1. Darba devējs nodrošina darbiniekiem attālinātā darba iespējas, ja darba specifika to pieļauj.
- 32.2. Visi darbinieki, kuri strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecina, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmju un tās nav bijušas tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija.
- 32.3. Darbinieki, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, no 2021.gada 19.oktobra līdz 2021.gada 15.novembrim darba telpās atrodas tikai ar derīgu Covid – 19 testēšanas sertifikātu.
- 32.4. Covid – 19 testēšanas sertifikātu darbinieki uzrāda skolas dežurantam pirms ieejas skolas telpās.
- 32.5. No 2021.gada 15.novembra darbinieki savus darba pienākumus var veikt tikai tad, ja viņiem ir Covid – 19 sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts.
33. Skolā netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm klātbūtnē.
34. Ja izglītojamajam atrodoties Skolā, tiek konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermenē temperatūra), Skolas medmāsa vai atbildīgā persona:
35. izolē izglītojamo atsevišķā telpā, un, ja nepieciešams, atbilstoši izglītojamā vecumam nodrošina pieaugušā klātbūtni,
 - 35.1. informē Skolas direktoru,
 - 35.2. Skolas direktors informē Skolas dibinātāja atbildīgo personu,
 - 35.3. sazinās ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā. Likumiskie pārstāvji telefoniski sazinās ar savu ģimenes ārstu.
36. Izglītojamais pēc atbilstošas ārstēšanās var atgriezties Skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem un, uzrādot ārsta izziņu ar atļauju apmeklēt izglītības iestādi.
37. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir pienākums ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 662 un informēt Skolu par izglītojamā prombūtnes iemeslu.
38. Izglītojamā likumiskie pārstāvji nekavējoties informē Skolas atbildīgo personu, ja izglītojamam konstatēta Covid-19 infekcija.
39. Ja izglītojamajam vai Skolas darbiniekam tiek konstatēta Covid-19 infekcija, un šis gadījums

ir epidemioloģiski saistīts ar Skolu, SPKC epidemiologi nosaka ūpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas Skolas vadībai, iesaistītajām personām, kā arī lemj par karantīnas noteikšanas nepieciešamību atsevišķai klasei vai iestādei.

40. Izglītojamiem un Skolas darbiniekiem iespēju robežas ir jāievēro spēkā esošie savstarpējās distancēšanās noteikumi.
41. Izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācību procesa laikā skolā ieeja tiek aizliegta.
42. Trešo personu (ārpakalpojumu sniedzēju, pašvaldības darbinieku, saimnieciskā darba nodrošināšanas personu u.c.) uzturēšanās Skolā iepriekš attalīnāti jāsaskaņo ar Skolas direktoru vai vietniekiem. Ierodoties skolā, pie Skolas dežuranta jāreģistrējas, jālieto sejas aizsargmaska, jāievēro Skolā noteiktie epidemioloģiskie drošības noteikumi.

V. Higiēnas nodrošināšana.

43. Skolā tiek noteiktas epidemioloģiskās drošības prasības Covid -19 laikā:
 - 43.1. Skolas telpās visi darbinieki un izglītojamie lieto sejas aizsargmaskas;
 - 43.2. Valstī noteiktajā kārtībā notiek skolēnu un darbinieku Covid -19 testa nodošana.
44. Skola nodrošina visiem izglītojamiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem iestādes apmeklētājiem iespēju ievērot roku higiēnu, izmantojot roku dezinfekcijas līdzekļus, kas atrodas pie skolas ieejām, kā arī mazgāt rokas tam paredzētajās vietās.
45. Abās Skolas ēkās tiek nodrošināta dienas apkopēju dežūras visā mācību darba laikā, kuras veic koplietošanas telpu uzkopšanu pēc izstrādātā telpu uzkopšanas grafika, koplietošanas virsmu (durvju rokturu, galda virsmu, tualetes virsmu, ūdens krānu, skārienjūtīgo ierīču) dezinfekciju un nodrošina gaiteņu vēdināšanu katras mācību stundas laikā.
46. Pie skolas medmāsas tiek uzglabātas vienreizējās medicīniskās aizsargmaskas neparedzētiem apstākļiem.
47. Skolas gaiteņos un koplietošanas telpās tiek izvietota informācija ar atgādinājumiem par higiēnas normu ievērošanu.
48. Skolā tiek ievērotas spēkā esošas Veselības ministrijas noteiktās epidemioloģiskās un sanitāri higiēniskās prasības.

Direktors



O.Solovjovs