



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha iela 32, Talsi, Talsu novads, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts: talsu2vidusskola@talsi.lv

Talsos

10.09.2024.

Nr.1

Talsu 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu
un Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu
Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos" 15. punktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Talsu 2. vidusskolas (turpmāk – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023. gada 22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem izglītības iestādes izglītojamajiem, viņu likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki), darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem. Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļa vietnē www.talsu2vsk.lv un skolvadības sistēmā E-klase (turpmāk – E-klase).
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo emocionāli labvēlīgu un drošu vidi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
4. Noteikumi nosaka:
 - 4.1. uzvedības noteikumu un drošības nodrošināšanu izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
 - 4.2. evakuācijas plāna un informācijas izvietojumu par operatīvo dienestu izsaukšanu izglītības iestādē;
 - 4.3. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;
 - 4.4. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
 - 4.5. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

- 4.6. atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
- 4.7. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā (Pielikums Nr.5).
5. Klases audzinātājs un priekšmeta pedagogs izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina katru mācību gada sākumā ne vēlāk kā trīs nedēļu laikā un katru reizi pirms tādu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē E-klases žurnāla pielikumā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
6. Klases audzinātājs vecākus ar noteikumiem iepazīstina pirmajā rudens klases vecāku sanāksmē. Ja vecāki nav ieradušies uz vecāku sanāksmi, tad viņu pienākums ir iepazīties ar noteikumiem izglītības iestādes tīmekļa vietnē vai E-klase un apliecināt to ar savu parakstu, ierodoties izglītības iestādē klātienē.
7. Ja pēc iepazīstināšanas ar noteikumiem izglītojamais atsakās vai kā citādi nespēj apliecināt iepazīšanos, atbildīgais pedagogs pieaicina papildu darbinieku šī fakta konstatēšanai un atzīmes izdarīšanai attiecīgajā dokumentā (instruktāžas žurnālā) vai elektroniskajā ierakstā. Atzīmē norāda atteikšanās vai apliecināt nespējas iemeslu (ja tāds ir zināms), darbinieku parakstus, to atšifrējumu un datumu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamajam.
8. Izglītojamos, kuri tiek uzņemti izglītības iestādē mācību gada laikā, un viņu vecākus ar noteikumiem iepazīstina uzņemšanas brīdī.
9. Skolas darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē. Apmeklētāji ar noteikumiem, kas attiecas uz iekšējās kārtības noteikumiem un uzturēšanos izglītības iestādē, iepazīstas pie dežuranta vai cita atbildīgā darbinieka vestibilā.
10. Izglītojamo likumisko pārstāvju un citu personu ierašanos izglītības iestādē uzrauga dežurante. Uzturēties izglītības iestādes telpās drīkst tikai pēc vizītes mērķa saskaņošanas ar atbildīgo darbinieku.
11. Izglītojamie un izglītības iestādes darbinieki katru gadu iepazīstas arī ar izglītības iestādes galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un izglītības iestādes turpmākās attīstības veicināšanu.
12. Izglītojamo uzņemšanu, pārceļšanu un atskaitīšanu no izglītības iestādes nosaka attiecīgie Ministru kabineta noteikumi par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.

II Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi

Vecāku pienākums ir informēt izglītības iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.

13. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
14. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu nodarbības un pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
15. Mācību process izglītības iestādē sākas plkst. 8.30.

16. Izglītojamie izglītības iestādē ierodas tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
17. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes; pirmssvētku dienās, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu – 30 minūtes. Citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var tikt mainīts mācību stundu, konsultāciju, fakultatīvo vai interešu izglītības nodarbību grafiki un norises laiki.
18. Stundas notiek pēc mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks, vieta un pedagogs, kas māca.
19. Izglītības iestādē mācību stundas sākas un beidzas **bez** zvana, pedagogiem un izglītojamajiem ievērojot mācību stundu laiku.
20. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt individuālās konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju grafiks pieejams E-klasē. Konsultācijas apmeklējums ir mērķtiecīgs un vismaz vienu dienu iepriekš saskaņots ar pedagogu (E-klasē nosūta vēstuli, kurā norāda tematu un laiku, kad apmeklēs konsultāciju).
21. Informācija par izmaiņām mācību procesā ir pieejama E-klasē.
22. Izglītības iestādes ārdurvis ir atvērtas no plkst. 7.00. līdz plkst. 23.00.
23. Klases pasākumu laiks un saturs vismaz nedēļu iepriekš tiek saskaņots ar atbildīgo direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
Izglītības iestādes ārpusstundu pasākumi notiek:
 - 1.-3. klasēm līdz plkst.18.00;
 - 4.-6. klasēm līdz plkst. 20.00;
 - 7.-9. klasēm līdz plkst. 21.00;
 - 10.-12. klasēm līdz plkst. 22.00.
24. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms došanās uz pasākumu ārpus izglītības iestādes atbildīgais pedagogs iesniedz direktoram saskaņošanai rakstisku informāciju, kurā norādīts šā pasākuma mērķis, maršruts, ilgums, dalībnieku saraksts, vecums, pārvietošanās veids, nakšņošanas vieta (ja attiecināms) un saziņas iespējas ar atbildīgo pedagogu.
25. Izglītības iestāde rīko izglītojamo ekskursijas, kuras iedala mācību un tematiskajās ekskursijās. Izglītojamie, kuri nepiedalās ekskursijā, apmeklē noteiktās mācību stundas.
26. Visi masu pasākumi izglītības iestādē beidzas šādos laikos:
 - 1.-4. klasēm- ne vēlāk kā plkst.18.00;
 - 5.-6. klasēm- ne vēlāk kā plkst. 20.00;
 - 7.-9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00;
 - 10.-12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 22.00.
27. Pēc nepieciešamības izglītojamie piedalās izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.
28. Izglītības iestādē ir vispārējās aprūpes māsas kabinets. Tas darbojas saskaņā ar attiecīgajiem Ministra kabineta noteikumiem par izglītojamo profilaktiskās veselības aprūpes un pirmās palīdzības pieejamību izglītības iestādēs.
29. Izglītības iestādē virsdrēbēs neuzturas, virsdrēbes novieto garderobē. Virsdrēbju kabatās neatstāj naudu, mobilo telefonu un citas vērtīgas mantas. Par personīgajām mantām izglītības iestādē ir atbildīgs izglītojamais.
30. Noteikumi ēdnīcā:
 - 30.1.izglītojamie pusdienu norādītajos laikos;
 - 30.2.pirms ēšanas mazgā rokas;
 - 30.3.pēc pusdienošanas paši novāc traukus;
 - 30.4.ēdamzālē ievēro kārtību un galda kultūra, ir saudzīgi pret tur esošo inventāru;

- 30.5. ēdamzālē nav atļauts atrasties virsdrēbēs, galvassegās (kapucēs, cepurēs, lakatos utt.) un ar somām;
- 30.6. izglītojamie somas atstāj sarakstos norādītajos kabinetos vai plauktos pie ēdamzāles.
31. Noteikumi izglītības iestādes lifta izmantošanai:
- 31.1. liftu izmanto cilvēki ar kustības traucējumiem, īslaicīgas veselības pasliktināšanās gadījumā;
- 31.2. izglītības iestādes saimnieciskās darbības nodrošināšanai;
- 31.3. kravu pārvadāšanai atbilstoši lifta noslodzei.
32. Izziņas izglītojamie un viņu vecāki var saņemt izglītības iestādes kancelejā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
33. Mācību un audzināšanas procesa atspoguļošanai var tikt izmantotas izglītojamo fotogrāfijas un videomateriāli, ja vecāku iesniegumā uzņemšanai skolā nav atzīmes par aizliegumu.
34. Saziņa ar vecākiem:
- 34.1. klašu audzinātāji saziņai ar izglītojamo vecākiem organizē ne mazāk kā divas klases vecāku sanāksmes mācību gada laikā;
- 34.2. E-klase ir oficiālais saziņas līdzeklis izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku starpā. Pēc nepieciešamības var tikt izmantotas citas saziņas formas;
- 34.3. pedagogi vienas darba dienas laikā sniedz rakstisku atbildi uz vecāku vēstulēm;
- 34.4. pedagogu un izglītojamo vecāku ikdienas komunikācija notiek darba dienās no plkst. 8.00 līdz 17.00, nodrošinot pedagogu tiesības brīvajā laikā neveikt darba pienākumus.
35. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga palīga un logopēda.

III Izglītojamo tiesības

36. Izglītojamajiem ir tiesības:
- 36.1. valsts un pašvaldības apmaksātu pamatzglītību un vispārējo vidējo izglītību, kā arī piedalīties pēc izvēles ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās un visos citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 36.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
- 36.3. izmantot visus izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā skolas telpas, bibliotēkas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus;
- 36.4. saņemt motivētu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar skolas vērtēšanas kārtību, saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;
- 36.5. saņemt izglītības iestādes pedagoga konsultācijas visos mācību priekšmetos;
- 36.6. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un izglītības iestādes vadību;
- 36.7. piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un skolēnu padomes darbā atbilstoši to reglamentiem;
- 36.8. aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas;
- 36.9. pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.;
- 36.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;

- 36.11. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā;
- 36.12. izmantot ēdnīcas pakalpojumus.

IV Izglītojamo pienākumi

37. Izglītojamo pienākumi:

- 37.1. ievērot un izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;
- 37.2. ievērot ētikas un morāles normas atbilstoši savam vecumam;
- 37.3. ievērot izglītības iestādes nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, kā arī citus saistošos iekšējos noteikumus, ar kuriem izglītojamie iepazīstināti;
- 37.4. ierodoties izglītības iestādē, ieteicams ievērot apģērba kultūru atbilstoši gadalaika apstākļiem: tīrs apģērbs, neatkailinātas ķermeņa daļas (plecu daļa, vēdera daļa), uz apģērba nav cilvēka cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi, nav reklamēta vardarbība, narkotikas, smēķēšana un alkohols vai citādas neatbilstības morāles un ētikas normām izglītības iestādē;
- 37.5. sekmīgi mācīties (mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu);
- 37.6. atbilstoši savām spējām, prasmēm un talantam pārstāvēt izglītības iestādi konkursos un olimpiādēs;
- 37.7. ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu;
- 37.8. ar cieņu izturēties pret izglītības iestādes tradīcijām, svētku pasākumos ierodoties svinīgā un lietišķā apģērbā;
- 37.9. ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu (Pielikums Nr. 1);
- 37.10. būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un izglītības iestādes apmeklētājiem;
- 37.11. nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
- 37.12. saudzīgi izturēties pret izglītības iestādes īpašumu;
- 37.13. ievērot tīrību izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās;
- 37.14. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;
- 37.15. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
- 37.16. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus;
- 37.17. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
- 37.18. piedalīties visās mācību stundu sarakstā paredzētajās mācību stundās;
- 37.19. pēc attaisnotas prombūtnes slimības dēļ izglītojamā pienākums ir nekavējoties iesniegt klases audzinātājam kavējumus attaisnojošu dokumentu (Pielikums Nr. 3);
- 37.20. nokārtot pārbaudes darbu rakstīšanu saskaņā ar Talsu 2. vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību;
- 37.21. izslēgt mobilos telefonus vai citas iekārtas (kas nav paredzētas tā brīža notikuma mērķim) mācību stundu, kā arī dažādu sanāksmju, lekciju, koncertu laikā, izņemot gadījumus, kad tas nepieciešams mācību procesā un pedagogs atļauj to darīt;

- 37.22. pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, kļūst un citādi radīt traucējošus trokšņus (Pielikums Nr.2);
- 37.23. uzņemt atbildību par obligāto izglītojamo dokumenta (skolēna apliecība) lietošanu un glabāšanu. Izglītojamā apliecība tiek noformēta vai pagarināta mācību gada sākumā, pēc personas datu pārbaudes to apzīmogo un paraksta izglītības iestādes direktors.

V Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana

38. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
39. Ja radušās aizdomas vai konstatēts, ka izglītības iestādē tiek lietotas, glabātas vai izplatītas atkarību izraisošas vielas:
- 39.1. izglītības iestādes darbinieks vai izglītojamais, kas konstatējis atkarīgo vielu lietošanu, glabāšanu vai izplatīšanu izglītības iestādē, nekavējoties informē izglītības iestādes direktoru vai kādu no administrācijas pārstāvjiem, ja direktors neatrodas izglītības iestādē;
- 39.2. medicīnas darbinieks novērtē skolēna veselības stāvokli un nepieciešamības gadījumā izsauc Neatliekamo medicīnisko palīdzības dienestu;
- 39.3. direktors nekavējoties informē vecākus, izglītības iestādes sociālo pedagogu, Talsu novada pašvaldības policiju un/vai Valsts policiju;
- 39.4. par konkrēto gadījumu sociālais pedagogs nodrošina situācijas un tās risināšanas gaitas dokumentēšanu (paskaidrojumu sniegšana, tikšanās protokolēšana, preventīvo pasākumu veikšanas plāns – pēc nepieciešamības);
- 39.5. nepieciešamības gadījumā izglītības iestāde nodrošina preventīvos pasākumus, iesaistot psihologu vai citus atbalsta personāla pedagogus;
- 39.6. sarežģītu situāciju risināšanā (piemēram, ja vecāki ir informēti par nepieciešamību nodrošināt skolēnam speciālistu palīdzību, bet šo pienākumu nav pildījuši, vai tiek konstatēts un ir pamatotas aizdomas, ka ģimenē izglītojamajam netiek nodrošināta nepieciešamā uzraudzība un aprūpe) direktors informē (mutiski vai rakstiski) par radušos situāciju pašvaldības Sociālo dienestu un/vai bāriņtiesu.
40. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
41. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepieņemt draudu izraisītāja rīcību, nekavējoties saukt palīgā izglītības iestādes darbiniekus, savlaicīgi lūgt palīdzību klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam pedagogam vai citiem pedagogiem.
42. Vardarbības novēršanas kārtību izglītības iestādē detalizētāk nosaka izglītības iestādes iekšējie noteikumi par direktora un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo. (Pielikums Nr.7)
43. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.

44. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā **aizliegts**:
- 44.1. atteikties izpildīt izglītības iestādes darbinieka likumīgās prasības;
 - 44.2. ienest alkoholiskos dzērienus, tabakas izstrādājumus, elektroniskās cigaretes, narkotiskās, psihotropās vielas vai atrasties to ietekmē;
 - 44.3. ienest, lietot, glabāt un realizēt gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
 - 44.4. spēlēt spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
 - 44.5. ienest lietas, kas traucē mācību procesu un apdraud citu cilvēku veselību (tostarp mājdzīvniekus u.tml.);
 - 44.6. mācību stundu vai citu nodarbību laikā lietot viedtālrunus, datortehniku vai citas ierīces, ja tas nav paredzēts mācību procesa īstenošanai;
 - 44.7. filmēt un fotografēt mācību stundas, citas nodarbības, sanāksmes, ēdnīcas telpas un publiskus pasākumus, pedagogus bez saskaņojuma ar direktoru, direktora vietnieku vai pedagogu;
 - 44.8. aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar izglītības iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem;
 - 44.9. patvaļīgi atstāt izglītības iestādes telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties izglītības iestādē. 1.- 11. klašu izglītojamie drīkst aiziet no mācību stundām un pēcpusdienas nodarbībām tikai ar vecāku ziņu, informējot klases audzinātāju vai atbildīgo pedagogu.
45. Pusdienu pauzē patstāvīgi atstāt izglītības iestādes telpas/teritoriju izglītojamais (no 5. klases līdz 18 gadu vecumam) drīkst tikai ar vecāka parakstītu apliecinājumu, kurā vecāks uzņemas atbildību par izglītojamā drošību un dzīvību.
46. Izglītojamo uzvedību sporta zālē nosaka izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumi.
47. Izglītības iestādē ir izstrādāts evakuācijas plāns, kas tiek regulāri aktualizēts. Evakuācijas plāns izvietots evakuācijas ceļos, gaitenēs, starp izejām uz kāpņu telpu un izejām no ēkas.
48. Izglītības iestādē pie evakuācijas plāna, kā arī skolotāju istabā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.
49. Klases audzinātājs izglītojamais iepazīstina ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar drošības instrukcijām.
50. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem reģistrē E-klases žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu. Atteikšanās parakstīt apliecinājumu vai jebkāda citāda apliecinājuma neveikšana neietekmē izskaidroto noteikumu un prasību spēkā esamību un to saistošo spēku izglītojamam.
51. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam vai mutiskam paziņojumam par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātam izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
52. Par izglītības iestādes darbinieku maldināšanu par ekstremālām situācijām izglītojamais atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
53. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likums un Bērnu tiesību aizsardzības likums).

54. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
55. Izglītojamie ievēro noteikumus par rīcību ķīmijas, fizikas, bioloģijas, datorikas, dizaina un tehnoloģiju, sporta un veselības stundās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos, ārkārtas situācijās, par to parakstoties pēc instruktažas.
56. Izglītojamie ievēro instruktažā par drošību noteiktos pasākumus (ugunsgrēku, nelaimes un citos ārkārtējos gadījumos).
57. Par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar izglītības iestādes vispārējās aprūpes māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā.
58. Par ugunsdrošību un elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā.
59. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamie tiek informēti par rīcību ekstremālās situācijās, rīcību nestandarta situācijās, ceļu satiksmes drošību, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un darba higiēnu, darba drošību.
60. Vismaz reizi mācību gada laikā izglītības iestādes administrācija organizē praktiskās apmācības evakuācijas gadījumā.

VII Atbildība par noteikumu neievērošanu

61. Par noteikumu pārkāpšanu izglītojamajiem ir piemērojami disciplinārsodi. Piemēroto disciplinārsodu tiesiskā būtība ir pielīdzināma konstatētam izglītojamā likumisko pienākumu pārkāpumam, kura sekas tiek noteiktās saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un atskaitīti no tām, un obligātajām prasībām pārceļšanai uz nākamo klasi.
62. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestāde ziņo vecākiem un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
63. Pilngadīgu izglītojamo ir tiesības atskaitīt no skolas vispārējās pamatizglītības programmas, ja izglītojamais pārtrauc mācības pēc paša vēlēšanās, vai gadījumā, ja izglītojamais **atkārtoti** neievēro Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus.
64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošajām iestādēm.
65. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktoru rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību (Pielikums Nr.8).
66. Izglītības iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā tiek risināti noteikumu pārkāpumi (Pielikums Nr.4):
 - 66.1. mutisks aizrādījums;
 - 66.2. ieraksts uzvedības žurnālā/paskaidrojums;
 - 66.3. pedagoga individuālas pārrunas ar izglītojamo;
 - 66.4. klases audzinātāja saruna ar vecākiem;

- 66.5. ziņojums sociālajam pedagogam;
- 66.6. lietas izskatīšana atbalsta personāla sēdē kopā ar vecākiem un izglītojamo;
- 66.7. lieta tiek nodota Pašvaldības institūcijām (Izglītības pārvaldei/Sociālajam dienestam/ Policijai u.c.).

VIII Izglītojamo ierosinājumu/sūdzību iesniegšana

- 67. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt ierosinājumu par izglītības iestādes vides un drošības uzlabošanu.
- 68. Izglītojamajam ir tiesības iesniegt sūdzību par jebkādu vardarbību, viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu:
 - 68.1. iesniegumu iesniedz rakstiski direktoram, kurš nosaka atbildīgo jautājuma izskatīšanā;
 - 68.2. jautājuma izskatīšana notiek 10 darba dienu laikā (steidzamības gadījumā nekavējoties);
- 69. Direktors vai direktora vietnieks informē par rezultātu.

IX Noslēguma jautājumi

- 70. Grozījumus un papildinājumus noteikumos var ierosināt izglītojamo pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Izglītības iestādes padome, direktors un iestādes dibinātājs.
- 71. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2020. gada 31. augusta iekšējos noteikumus „Iekšējās kārtības noteikumi”.
- 72. Izmaiņas Talsu 2. vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina izglītības iestādes direktors.

Direktors



O.Solovjovs

Kārtība un uzvedība stundās un nodarbībās

1. Stundu laikā izglītojamais atrodas mācību stundu sarakstā norādītajā telpā.
2. Izglītojamais ierodas savlaicīgi uz mācību stundu, nekavējot stundas sākumu. Ja izglītojamais nokavējis stundu, klusi ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā, atvainojas pedagogam pēc stundas.
3. Izglītojamo uzvedība stundās:
 - 3.1. ierasties uz mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām, līdz ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, darba burtnīcas, pierakstu un mājasdarbu burtnīcas, rakstāmlietas un dienasgrāmatu);
 - 3.2. mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos līdzekļus, piederumus;
 - 3.3. neizmanto mācību stundas laikā nevajadzīgas un traucējošas lietas;
 - 3.4. izglītojamā pienākums mācību stundā uzmanīgi klausīties, ievērot disciplīnu, sekot līdzī pedagogam norādījumiem, neskaidribu gadījumā jautāt, lūgt palīdzību, paceļot roku, neatstāt savu darba vietu, pārvietoties pa klasi un/ vai atstāt to;
 - 3.5. aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, lietot necenzētus vārdus un nodarboties ar mācību procesu nesaistītām lietām.
4. Mācību stundas laikā izglītojamais:
 - 4.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem, seko līdzī stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību vielu, ir precīzs, izpilda un ievēro priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas;
 - 4.2. ierodas uz stundām ar izpildītiem mājās veiktajiem uzdevumiem;
 - 4.3. pirms mācību stundas sākuma informē pedagogu, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai;
 - 4.4. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un pedagogu darbu;
 - 4.5. neatstāj darba vietu vai mācību telpu bez pedagoga atļaujas;
 - 4.6. nelieto mobilo tālruni, planšetdatoru un citas viedierīces, ja tās nav nepieciešamas mācību procesam. Ja izglītojamais uz aizrādījumiem nereagē un turpina tos lietot, pedagogam ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla, kurš kopā ar izglītojamo dodas viedierīci nodot glabāšanā izglītības iestādes seifā, līdz beidzas tās dienas mācību process, par šo gadījumu informējot vecākus;
 - 4.7. uz sporta stundām ierodas sporta apģērbā un sporta apavos;
 - 4.8. ja nevar piedalīties sporta stundā veselības traucējumu dēļ un ir atbrīvots no sporta stundām (ārsta zīme uzrādīta klases audzinātājam un sporta pedagogam), stundas laikā atrodas sporta zālē sporta pedagoga norādītajā vietā;
 - 4.9. ievēro drošības noteikumus mācību kabinetos (dabaszinību jomu, dizains un tehnoloģiju jomu, sporta un veselības jomu kabinetos).
5. Stundas laikā gaitenēs un citās telpās nav pieļaujams troksnis, kas traucē mācību darbu pārējiem.
6. Ja pedagogs nav ieradies uz stundu, klases pārstāvis noskaidro turpmāko rīcību pie direktora vietniekiem izglītības jomā.
7. Beidzoties mācību stundai, izglītojamais sakārto savu darba vietu.

8. Izglītojamajam nav atļauts mācību stundu, nodarbību un skolas pasākumu laikā filmēt bez pedagoga vai izglītības iestādes direktora atļaujas, kā arī nofilmēto materiālu publicēt interneta vietnēs.

Kārtība un uzvedība starpbrīžos/brīvajā laikā no mācībām

1. Starpbrīžos izglītojamie atstāj klašu telpas. Par klases vēdināšanu atbild pedagogs.
2. Klašu telpās starpbrīžos izglītojamie drīkst uzturēties tikai ar pedagoga atļauju.
3. Personīgās mantas (somas u.c.) starpbrīdī atstāj pie klases vai klasē, kurā būs mācību stunda.
4. No mācībām brīvajā laikā (brīvstunda vai pēc stundām) jāuzvedas klusi, lai netraucētu citiem mācību procesu.
5. Starpbrīžos izglītojamie:
 - 5.1. ar savu uzvedību neapdraud savu un citu veselību un drošību;
 - 5.2. neskrien pa izglītības iestādes telpām, gaitenīem, negrūstās, neklaigā;
 - 5.3. pārvietojoties pa izglītības iestādi, ievēro labās rokas principu;
 - 5.4. nesēž uz palodzēm un never vaļā logus lielajā atvērumā;
 - 5.5. neslidinās pa kāpņu margām;
 - 5.6. nepiegružo un uztur kārtībā izglītības iestādes telpas un teritoriju;
 - 5.7. nemet atkritumus uz grīdas vai uz zemes, bet atkritumu urnā;
 - 5.8. ir saudzīgs pret izglītības iestādes inventāru, telpām un vidi;
 - 5.9. starpbrīžos un pēcpusdienu nodarbībās 1.-3. klašu izglītojamo pastaigas notiek pedagogu uzraudzībā.

Rīcība mācību stundu kavējumu gadījumos

1. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, izglītojamā vecāks līdz plkst. 8.30 piesaka stundu kavējumu E-klasē.
2. Pedagoģis mācību stundas/nodarbības laikā reģistrē izglītojamā kavējumu E-klasē.
3. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja izglītojamais nav ieradies izglītības iestādē uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
4. Attaisnojoši iemesli:
 - 4.1. ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta izziņa; klases audzinātājs to reģistrē E-klasē un nodod skolas medmāsai; ja ārsts ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam (n^s);
 - 4.2. vecāku pieteikums E-klasē ne vairāk par 5 dienām 2 reizes semestrī par bērna veselības stāvokli vai citiem apstākļiem, kuru dēļ izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi (n^c);
 - 4.3. izglītības iestādes medicīnas māsas atbrīvojums uz vienu mācību dienu (n^c);
 - 4.4. izglītojamā piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos (n^c);
 - 4.5. vecāku iesniegums izglītības iestādes administrācijai par ilgstošu prombūtni nedēļu pirms brauciena (ceļojums, sacensības) (n^c).
5. **Prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi.**
6. Ja attaisnotu iemeslu dēļ pārbaudes darbs nav nokārtots grafikā noteiktajā laikā, iepriekšējo pārbaudes darbu var nokārtot saskaņā ar Talsu 2. vidusskolas skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtību.
7. Ja izglītojamais slimības dēļ ir kavējis mācību stundas vairāk nekā divas nedēļas, viņš saņem no direktora vietnieka izglītības jomā individuālo plānu (attiecas uz 4.-12. klasēm), kurā mācību priekšmetu skolotāji atzīmē apgūstamo vielu un pēc atbildēšanas izliek vērtējumu.
8. Kavējuma attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz uzreiz pēc ierašanās izglītības iestādē.
9. Līdz brīdim, kamēr izglītības iestādes rīcībā nav izglītojamā kavējuma attaisnojoša dokumenta/informācijas, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
10. Autoskolas apmeklēšana un darbs ir pieļaujams pēc mācību stundām.
11. Līdz katra mēneša 3. datumam klašu audzinātāji ievada E-klasē attaisnojoša rakstura zīmes par iepriekšējo mēnesi.
12. Neattaisnoti kavētu mācību stundu gadījumā:
 - 12.1. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 5-10 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs informē vecākus un sociālo pedagogu par iemesliem un veiktajām darbībām;
 - 12.2. ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 11-19 mācību stundas semestrī, klases audzinātājs atbalsta personāla sanāksmē informē par situāciju un veiktajām darbībām. Sociālais pedagogs organizē sarunu ar izglītojamo, vecākiem, klases audzinātāju un direktora vietnieku izglītības jomā;
 - 12.3. ja 1.-9. klašu izglītojamais ir neattaisnoti nokavējis 20 un vairāk mācību stundas semestrī, mācību iestāde informē par to pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu un veic ierakstu VIIS (Valsts izglītības informācijas sistēma);

12.4.ja 10.-12. klašu izglītojamais ir kavējis vairāk par 20 mācību stundām semestrī, lieta tiek izskatīta klātesot skolas direktoram. Pēc brīdinājuma, ja kavējumi turpinās, izglītojamais var tikt atskaitīts no izglītības iestādes skolēnu skaita.

**Izglītības iestādes rīcība izglītojamā atbildības veicināšanai par iekšējās kārtības
noteikumu ievērošanu**

Atbildīgais	Darbība	Dokumentēšana
Pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> - mutisks aizrādījums; - ieraksts E-klases uzvedības žurnālā; - individuāla saruna ar izglītojamo; - saziņa ar vecākiem; - saruna ar izglītojamo/vecākiem; - klases audzinātāja informēšana, ja izglītojamais atkārtoti veic pārkāpumu. 	<ul style="list-style-type: none"> - izglītojamā e-dienasgrāmatā; - E-klases individuālajā sarunu žurnālā; - situācijas apraksts.
Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> - individuāla saruna ar izglītojamo; - pārrunas klases kolektīvā; - ieraksts e-dienasgrāmatā; - telefonsaruna ar vecākiem; - saruna ar izglītojamo un vecākiem; - saruna ar izglītojamo, vecākiem un atbalsta personālu; - saruna ar izglītojamo un vecākiem pie direktora; - atbalsta personāla informēšana, ja mēneša laikā izglītojamajam ir trīs vai vairāk negatīvie uzvedības ieraksti. 	<ul style="list-style-type: none"> - izglītojamā e-dienasgrāmatā; - E-klases individuālajā sarunu žurnālā; - sarunas protokolā.
Direktora vietnieki/sociālais pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> - saruna ar izglītojamo un priekšmeta skolotāju; - saruna ar izglītojamo un klases audzinātāju; - saruna ar vecākiem un izglītojamo. 	<ul style="list-style-type: none"> - sarunas protokolā; - E-klases individuālajā sarunu žurnālā; - nepieciešamības gadījumā informē Izglītības pārvaldi un/vai citas atbildīgās institūcijas.
Direktors	<ul style="list-style-type: none"> - saruna pie direktora ar klases audzinātāju un/ vai priekšmetu skolotājiem/ atbalsta personālu un vecākiem; - piezīmes izteikšana; - brīdinājuma izteikšana (mutiski vai rakstiski); - lietas nodošana citām atbildīgajām institūcijām. 	<ul style="list-style-type: none"> - sarunas protokolā; - nepieciešamības gadījumā informē Izglītības pārvaldi un/vai citas atbildīgās institūcijas.

Vecāku iesaiste izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijas veicināšanā

1. Lai veicinātu vecāku iesaisti izglītojamo vardarbības (tai skaitā ģirgāšanās) prevencijā, izglītības iestāde īsteno darbības, kas vērstas uz vecāku iesaisti un atbalsta sniegšanu viņiem un viņu pārstāvamajam izglītības procesā.
2. Vecāku informēšana un izglītošana: izglītības iestāde regulāri informē vecākus par vardarbības un ģirgāšanās riskiem, pazīmēm un ietekmi uz bērniem, kā arī par to, kā vecāki var atbalstīt savus bērnus šādās situācijās.
3. Vecāku līdzdalība izglītības iestādes pasākumos: vecākiem tiek nodrošināta iespēja aktīvi iesaistīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, īstenotajos projektos, kas veltīti vardarbības prevencijai.
4. Regulāras atgriezeniskās saites nodrošināšana: izglītības iestāde regulāri sniedz vecākiem atgriezenisko saiti par viņu bērna uzvedību, iesaistīšanos skolas dzīvē un jebkādam iespējamām problēmām.
5. Vecāku sadarbība ar izglītības iestādi: vecāki tiek aicināti sadarboties ar izglītības iestādi gadījumos, kad tiek konstatēta vardarbība vai ģirgāšanās, un piedalīties problēmas risināšanā. Informēt izglītības iestādes atbalsta personālu, ja ir informācija par jebkādu vardarbības gadījumu.
6. Vecāku loma izglītības iestādes padomē: vecāki tiek aicināti iesaistīties izglītības iestādes padomē, kas piedalās izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izstrādē, pilnveidē.
7. Regulāra saziņa un konsultācijas: vecākiem tiek nodrošināta iespēja regulāri tikties ar pedagogiem un atbalsta personālu, lai pārrunātu bērna uzvedību un saņemtu ieteikumus prevencijas jautājumos.

Pamudinājumi un apbalvojumi

1. Izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki un pedagogi var ieteikt izglītojamā apbalvošanu izglītības iestādē, pilsētā, novadā un valstī.
2. Priekšlikumus par skolēna apbalvošanu izglītības iestādē iesniedz klases vai pašpārvaldes pārstāvji, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogi un citi izglītības iestādes darbinieki.
3. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbībā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.c. izglītības iestāde izglītojamo var apbalvot:
 - 3.1. ar mutisku pateicību;
 - 3.2. ar atzinības vai pateicības rakstu;
 - 3.3. ar dažādas pakāpes diplomiem;
 - 3.4. ar materiālu un naudas balvu;
 - 3.5. ar speciālu izglītības iestādes balvu par izciliem sasniegumiem mācībās, sportā, utt.

Kārtība par direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

1. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus **savai** drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personālu, tehnisko darbinieku).
2. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus **citu** personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, savu iespēju robežās sniedz palīdzību un ziņo jebkuram izglītības iestādes darbiniekam par notikušo. Izglītības iestādes darbinieks informē klases audzinātāju, atbalsta personālu un izglītības iestādes administrāciju.
3. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu, ja nepieciešams, tiek sniegta medicīniskā palīdzība. Vispārējās aprūpes māsa noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, vispārējās aprūpes māsa par notikušo ziņo sociālajam pedagogam un administrācijai. Vispārējās aprūpes māsa, sociālais pedagogs vai klases audzinātājs par konfliktu informē konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus.
4. Pedagogs vai jebkurš izglītības iestādes darbinieks, kurš konstatējis konfliktsituāciju, nekavējoties ziņo sociālajam pedagogam un direktoram vai direktora vietniekam.
5. Konfliktā iesaistītie izglītojamie raksta situācijas aprakstu par notikušo, un konfliktam piesaistītais pedagoģiskais personāls (klases audzinātājs, mācību priekšmeta skolotājs, izglītības iestādes darbinieks, sociālais pedagogs, psihologs, direktors vai viņa vietnieki) veic darbu ar konfliktā iesaistītajām pusēm, mēģinot panākt to vienošanos. Par konfliktsituāciju, sarunu un pieņemtajiem lēmumiem tiek informēti izglītojamo vecāki.
6. Ja konflikta rezultātā kāds no izglītojamajiem ir fiziski cietis, tad cietušā apskati veic vispārējās aprūpes māsa. Viņa informē vecākus par izglītojamā veselības stāvokli, ja ir nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību. Konflikta risināšana turpinās pēc konfliktā iesaistīto pušu atgriešanās izglītības iestādē, aicinot uz sarunu izglītojamās, izglītojamo vecākus, klases audzinātāju, psihologu, sociālo pedagogu, direktora vietnieku.
7. Prevencijas pasākumu ietvaros klases audzinātājs piesaista psihologu un sociālo pedagogu mikroklimata izpētei un uzlabošanai klasē.
8. Saskaņojot ar vecākiem, cietušajam tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas. Ar izglītojamo, kurš vardarbīgi izturējies, klases audzinātājs, sociālais pedagogs, izglītības iestādes psihologs veic individuālas pārrunas, lai noskaidrotu izturēšanās iemeslus, veicinātu izpratni par viņa rīcības sekām; arī viņam, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa vai sociālā pedagoga konsultācijas.
9. Ja konfliktsituācija nav atrisināta vai konflikti atkārtojas, tad, pamatojoties uz pedagoga, klases audzinātāja, cita izglītības iestādes darbinieka vai izglītojamā vecāku rakstisku iesniegumu, direktors aicina konfliktā iesaistīto izglītojamo vecākus uz sarunu, kuras laikā cenšas konfliktu atrisināt.

10. Ja konfliktā ir aizdomas par krimināli sodāmiem pārkāpumiem, no iesaistītajiem izglītojamajiem situācijas apraksts netiek ņemts, direktors paziņo policijai, bāriņtiesai un/ vai sociālajam dienestam.

Izglītības iestādes direktora rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

1. Ja izglītojamais izglītības iestādē agresīvi apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 1.1. pedagogs informē direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 1.2. direktors nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
 - 1.3. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
 - 1.4. klases audzinātājs vai sociālais pedagogs telefoniski informē skolēna vecākus par agresīvu, apdraudošu uzvedību.
2. Ja izglītojamā uzvedībā nenovēro uzlabojumus un vecāki nepietiekami vai nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktors šo informāciju nosūta attiecīgajām pašvaldības institūcijām, ar kurām vecāki paūž vēlmi sadarboties.