



**TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
TALSU 2. VIDUSSKOLA**

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha ielā 32, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts:talsu2vidusskola@talsi.lv

Talsos

2017.gada 20.decembrī

Kārtība, kādā Talsu 2. vidusskolā uzturas nepiederošas personas

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumiem Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu

1. Kārtība nosaka Talsu 2.vidusskolas (turpmāk – Skola) nepiederošu personu uzturēšanās kārtību izglītības iestādē (turpmāk – kārtība).
2. Nepiederoša persona ir ikviена persona, kuras darba vai mācību vieta nav Talsu 2.vidusskola (turpmāk – Skola).
3. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
4. Ikvienna persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.
6. Nepiederoša persona, ienākot izglītības iestādes telpās, informē Skolas dežurantu par ierašanās iemeslu. Izglītojamo vecāki, aizbildņi un ģimenes locekļi (turpmāk - vecāki) pavada un sagaida skolēnus Skolas vestibilā pie dežuranta.
7. Pirmo klašu izglītojamo vecāki pirmajā semestrī pavada skolēnus līdz klasei, uzrādot dežurantam speciālu caurlaidi, ko izsniedz Skola.
8. Nepiederošām personām aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
9. Nepiederošas personas drīkst apmeklēt kādu Skolas darbinieku, iepriekš saskaņojot vizīti. Norunātajā laikā apmeklētājs gaida vestibilā pie dežuranta, kamēr darbinieks atnāk un uzaicina viņu uz sarunas vietu. Apmeklētājam ir jāreģistrējas pie Skolas dežuranta. Ja tikšanās pirms tam nav norunāta, tad Skolas dežurants informē lietvedi vai skolas administrāciju.

10. Talsu novada vakara un neklāties skolēni un darbinieki drīkst apmeklēt Skolas ēdamzāli. Skolēniem Skolas dežurantam jāuzrāda Talsu vakara un neklāties vidusskolas skolēna apliecība, darbiniekiem - personas apliecinošs dokuments.
11. Skolēnam, kurš apmeklē sporta zālē badmintona nodarbības, ienākot Skolā, jāuzrāda skolēna apliecība.
12. Skolas ārpusstundu pasākumos piaicināto personu sastāvu nosaka Skolas vadība, par viņu ierašanās un uzturēšanās kārtību atbild pasākuma organizatori.
13. Par apmeklētāja uzturēšanos un pārvietošanos Skolā atbild darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.
14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā Skolā, dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes vadības pārstāvja
15. Nepiederoša persona, kura uzturas Skolā bez pieteikšanās pie dežuranta vai neievēro šos kārtības noteikumus, tiek izraidīta ārpus Skolas telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).
16. Skolas telpās aizliegts ienākt un uzturēties personām alkohola un/vai citu apreibinošo vielu ietekmē.
17. Skolas darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt Skolas vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos Skolā vai tās teritorijā.
18. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Skolas mājaslapā vai elektroniskajā žurnālā "e-klase".
19. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
20. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktors

O.Solovjovs