



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA TALSU 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha ielā 32, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232160, fakss 63232162, e-pasts:talsu2vidusskola@talsi.lv

Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo vecākus, pašvaldību vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

Talsos

07.04.2017.

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumu Nr.89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi” 4.1.apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka, kādā reģistrē Talsu 2. vidusskola (turpmāk – Skola) izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē izglītojamo likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi.
2. Izglītojamo kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt izglītojamo neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācību procesa efektivitāti un kvalitāti.

II. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

3. Pedagoji izglītojamo ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Skolā reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase.
4. Pedagoji izglītojamo kavējumus Skolā reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par izglītojamo kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā. Ja izglītojamais ierodas mācību stundā ar nokavēšanos, izglītojamais raksta paskaidrojumu, norādot kavējuma iemeslu.
5. Izglītojamie, ierodoties Skolā, iesniedz klases audzinātājam kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegti dokumenti, likumiskā pārstāvja iesniegums, u.tml.). Vecāku attaisnojoša rakstura zīmes drīkst būt ne biežāk kā vienu reizi mēnesī. Klašu audzinātāji šos dokumentus reģistrē elektroniskajā sistēmā e-klase. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās. Kavējumi sporta, olimpiāžu u.c. nozīmīgu Skolas aktivitāšu dēļ, tiek saskaņoti ar Skolas vadību.
6. Katra mēneša 3. datumā klases audzinātājs elektroniski iesniedz sociālajam pedagogam detalizētu informāciju par izglītojamo neattaisnoti kavētu stundu skaitu par iepriekšējo mēnesi, ja kavējumi ir 10 un vairāk stundas. Līdz 10 neattaisnotajām stundām, klases audzinātājs, pēc vajadzības, pārrunā kavējumus ar sociālo pedagogu mutiski.

III. Informācijas par izglītojamo kavējumiem apriti starp izglītības iestādi, vecākiem, pašvaldību un valsts iestādēm

7. Ja izglītojamais nevar ierasties Skolā, vecāki (laikā no plkst. 7:50 līdz pirmajai stundai plkst. 8:30) par to informē klases audzinātāju vai direktora vietnieci izglītības jomā vai

lietvedi, nosaucot bērna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno Skolā neierašanās laiku:

- 7.1. zvanot pa tālruni vai nosūtot īsziņu klases audzinātājai;
- 7.2. zvanot pa tālruni direktora vietnieci: 63232167;
- 7.3. zvanot pa tālruni Skolas lietvedei: 63232161;
- 7.4. nosūtot e-pastu: talsu2vidusskola@talsi.lv;
- 7.5. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam;
8. Ja izglītojamais nav ieradies Skolā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (klases audzinātājs/sociālais pedagogs) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.
9. Ja izglītojamajam semestra laikā ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas, Skola par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē Talsu novada Izglītības pārvaldi, lai tā atbilstoši savai kompetencei koordinētu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēšanu, ja tas nepieciešams, un par izglītojamo informētu sociālo dienestu, bāriņtiesu vai citas institūcijas atbilstoši to kompetencei, kā arī Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par izglītojamā kavējumiem un to iemesliem (ja tie zināmi), kā arī rīcību to novēšanai.
10. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, tiesību pārkāpumu un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Skola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas speciālisti.

IV. Noslēguma jautājumi

11. Katras klases audzinātājs ir atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē izglītojamo ierašanos vai neierašanos Skolā, izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu un to apliecinā ar parakstu izglītojamo instruktāžas veidlapā.

12. Šie noteikumi tiek publicēti izglītības iestādes mājas lapā.

Direktors

O.Solovjovs