



## TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA TALSU 2. VIDUSSKOLA

Reģistrācijas Nr.4113900617

K.Mīlenbaha ielā 32, Talsos, Talsu novadā, LV 3201, tālrunis 63232160, e-pasts: [talsu2vidusskola@talsi.lv](mailto:talsu2vidusskola@talsi.lv)

Talsos

2017.gada 1.septembrī

### Bērnu sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība Talsu 2. vidusskolā

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka bērna sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Par bērnu šīs kārtības izpratnē uzskatāms jebkurš izglītības iestādes izglītojamais.
3. Bērns sūdzību var iesniegt mutvārdos vai rakstiski (brīvā formā) direktoram vai jebkuram skolas darbiniekam. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar skolēnu noformē rakstiski.
4. Katra skolas darbinieka pienākums ir uzklasīt bērna sūdzību un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja sūdzība saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, darbinieka pienākums par to nekavējoties ziņot skolas direktoram vai sociālajam pedagogam, vai direktora vietniekam.
5. Tieki veiktas darbības saskaņā ar skolas Iekšējiem kārtības noteikumiem un Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārkāpuma, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, nodrošinot:
  - 5.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu bērnam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā bērna vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;
  - 5.2. bērna drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērna tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziegumu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret bērnu, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka bērnam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša bērna vai citu personu dzīvību vai veselību;
  - 5.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapraud bērna intereses.

6. Sūdzību izskatīšanas termiņš:

- 6.1. Sūdzību, kas saistīta ar bērnu tiesību aizsardzību un prasa tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, izskata nekavējoties;
- 6.2. Sūdzību izskatīšana parastā kārtība notiek 3 dienu laikā, par kuras rezultātu tiek informēti bērns un/vai bērna vecāki (aizbildņi) rakstiski.
- 6.3. Sūdzību, kuras izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju bērna tiesību aizskāruma novēršanu, tiek izskatīta 10 dienu laikā.

7. Sūdzības izskatīšanas laikā, pēc nepieciešamības, tiek veiktas sekojošas darbības:

- 7.1. sūdzības tiek reģistrētas skolas lietvedībā;
- 7.2. rakstisks ziņojums vecākiem e-žurnālā un/vai dienasgrāmatā;
- 7.3. individuālās pārrunas;
- 7.4. pārrunas klases kolektīvā;
- 7.5. telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
- 7.6. tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
- 7.7. izglītības iestādes vadības vai atbalsta personāla sanāksme.

8. Sūdzībā jānorāda vārds, uzvārds, klase, uz sūdzības jābūt iesniedzēja parakstam. Skola ir tiesīga atstāt iesniegumu bez izskatīšanas šādos gadījumos:

- 8.1. ja nav norādīts iesniedzēja vārds, uzvārds;
  - 8.2. iesnieguma saturs ir klajī aizskarošs un izaicinošs;
  - 8.3. iesnieguma teksts objektīvi nav salasāms vai saprotams.
9. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad bērnam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
10. Kārtība ir bēriem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un bērnu drošības pasākumu ikgadējo instruktāžu. Iepazīšanos apliecinā ar parakstu atbilstoši bērna spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta, ar to var iepazīties skolas mājas lapā [www.talsu2vsk.lv](http://www.talsu2vsk.lv).

Direktors

O.Solovjovs